



www.kihz.ch

Eine Stiftung der
Universität Zürich und der ETH Zürich

Die Stiftung kihz führt sieben Kindertagesstätten mit rund 300 Plätzen und 140 Mitarbeitenden. Sie organisiert Ferienbetreuungen, vermittelt Betreuungseinsätze und beteiligt sich an der Entwicklung von bedarfsgerechten, innovativen Projekten (weitere Informationen unter www.kihz.ch). Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir per 1. Januar 2020 bis 31. Juli 2020 für eine Mutterschaftsvertretung mit Option auf Verlängerung eine

Kaufmännische Allrounderin (w/m) 60%

In dieser interessanten und vielseitigen Position gehören u.a. folgende Tätigkeiten zu ihrem Aufgabengebiet:

Im Bereich Elternadministration:

- Administration mit dem neuen System Assemble (Einholen der notwendigen Dokumente, Erstellung der Verträge, Abklärungen bei den Eltern und dem Sozialdepartement der Stadt Zürich)
- Monatliche Abrechnung für die Eltern inkl. Mahnwesen
- Mutationen und Buchungen von dreien unserer sieben Kitas

Im Bereich IT:

- Schnittstelle zur ETHZ
- Management Hardware (Laptop, Desktop, Tablet, Drucker)
- Mailadministration und Vergabe von Passwörtern
- Zugriffsrechte vergeben
- MDM zum Management der Tablets (Jamf)
- Anlaufstelle für Fragen im Zusammenhang mit IT Soft- und Hardware

Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- CMS: Pflege und Übersetzung der Website, Galerien, Bildbearbeitung etc.
- Corporate Identity Vorlagen
- Handbücher in LMS einfüllen
- Verwaltung von Adressdateien

Und das sollten Sie für diese abwechslungsreiche Funktion mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (Profil E oder BM)
- Ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse aller Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse (Sprachlevel C1)

Sind Sie ein Organisationstalent mit rascher Auffassungsgabe? Zeichnet Sie eine selbständige, exakte, speditiv und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise aus? Haben Sie Freude an einer vielfältigen Drehscheibenfunktion und arbeiten Sie gerne in einem kleinen engagierten Team? Dann möchten wir Sie kennenlernen!

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen per Mail an:

brigit.lang@kihz.ethz.ch

Für allfällige Fragen steht Ihnen Brigit Lang, HR Verantwortliche gerne zur Verfügung. Telefon 044 634 50 98